

# INFORMES: FACTURACION POR TRIBUTOS

## *Rec.Voluntaria/Informes/Facturación por Tributos*

Esta opción permite generar un informe donde se podrá visualizar el resumen de facturación por tributos de las deudas y el importe de las mismas entre una fecha determinada dentro del ejercicio que se desee pudiendo visualizar los Cargos, las Facturas de Ingresos, Datas de Improcedentes, etc.

Al seleccionar, en Rec. Voluntaria, Informes, Facturación por Tributos, aparece la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

The screenshot shows a search interface with the following fields:

- Recaudación: Voluntaria (dropdown menu)
- Desde Tributo: [ ] (text input with search icon)
- Hasta Tributo: [ ] (text input with search icon)
- Desde Fecha: [ ] (text input)
- Hasta Fecha: [ ] (text input)
- Desde Ejercicio: 2007 (text input)
- Hasta Ejercicio: 2007 (text input)

**Recaudación:** Por medio de este desplegable se elige la recaudación sobre la que se realizarán las consultas. Los informes podrán ofrecer datos procedentes de Recaudación Voluntaria ó Recaudación Ejecutiva.

The screenshot shows the 'Recaudación' dropdown menu with the following options:

- Voluntaria (selected)
- Ejecutiva

**Desde y Hasta Tributo:** Para buscar los Tributos que contienen información dentro del límite seleccionado.

**Desde y Hasta Fecha:** Para buscar la información dentro del límite seleccionado.

**Desde y Hasta Ejercicio:** Para buscar por los Ejercicios que contienen información dentro del límite seleccionado.

El filtro Tributo dispone de un asistente, que facilita la consulta de valores válidos para ese campo, y se activa mediante el icono .

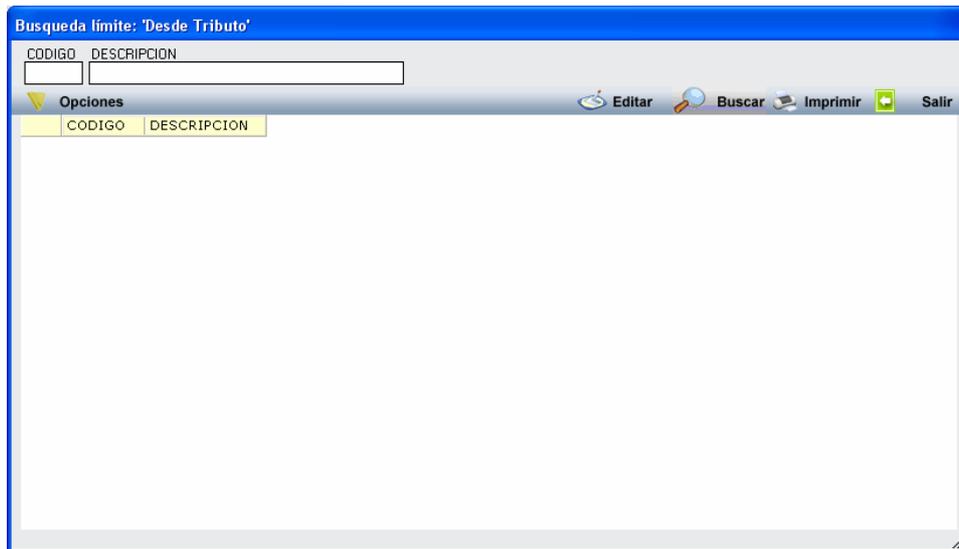
Este icono activa una ventana flotante con varios campos de filtro y botones de acción.

The screenshot shows a floating window titled 'Busqueda límite: Desde Tributo'. It contains a table with two columns: 'CODIGO' and 'DESCRIPCION'. Below the table, there are four buttons: 'Editar', 'Buscar', 'Imprimir', and 'Salir'.

La ventana contiene una serie de campos de texto, relacionados con el filtro. Estos campos varían dependiendo del filtro al que está asociada la ventana. En ellos se pueden introducir valores que se utilizarán como restricciones en las búsquedas.

### Botones de acción:

**Buscar:** Se recuperan los valores de los campos que aparecen en la ventana, de todos aquellos registros que cumplen con las restricciones que se hayan introducido. El resultado de la búsqueda se muestra en el recuadro inferior de la ventana.



Al realizar una búsqueda, se habilita el botón "Opciones". Al activarlo, se despliega un menú que contiene una serie de operaciones que se pueden realizar con los registros obtenidos en la consulta.

**Seleccionar Todos:** Marca todos los registros.

**Seleccionar ninguno:** Se desmarcan los registros que estuvieran marcados.

**Ver Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que no estén seleccionados.

**Ver No Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que estén marcados.

**Ver Todos:** Se recuperan los registros que hayan sido eliminados.



**Imprimir:** Se imprime la información que se haya obtenido al realizar la última búsqueda.

**Editar:** Si hay un registro seleccionado, al pulsar este botón, se cierra la ventana y se aplica el valor correspondiente al filtro que generó la ventana. Esta misma operación se puede realizar haciendo doble clic sobre un registro.

**Salir:** Al pulsar este botón, se cierra la ventana y la aplicación regresa al menú anterior.

Una vez introducidos los datos en los filtros de búsqueda se Acepta y generará el informe detallado visualizando el resumen de la facturación por tributos.

